

## **Reglement buitenschoolse opvang**

Het reglement van inwendige orde voor de buitenschoolse opvang in de gemeentelijke basisschool gaat in op 1 september 2023:

"De buitenschoolse opvang die door de gemeente Sint-Agatha-Berchem wordt georganiseerd, biedt de ouders de volgende garanties met betrekking tot de kwaliteit van de begeleiding:

- De kwaliteit van de opvang
- Een opvangproject gericht op het emotionele en fysieke welzijn van het kind

### Contactgegevens en rechtspositie

Naam en adres van de organiserende instantie:

Gemeentebestuur Sint-Agatha-Berchem Adres: Koning Albertlaan 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem Tel: 02/464 04 11

Locatie: Gemeentelijke basisschool "De Knapzak" Soldatenstraat 19 1082 Sint-Agatha-Berchem

Departement Opvoeding & Vrije tijd - Jeugdendienst Coördinatie buitenschoolse opvang: 0495/59 61 15

### Rol en verantwoordelijkheden van het gemeentebestuur

Het College van Burgemeester en Schepenen legt het jaarlijkse budget voor buitenschoolse activiteiten ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. De Raad stemt over het gemeentereglement waarin de organisatiemethoden zijn vastgelegd (pedagogisch project, huishoudelijk reglement).

Het College beslist over de aanwerving van personeel (coördinator, opvangpersoneel) en bepaalt de prioriteitsgebieden van de opvang.

De gemeentelijke administratie zorgt, via de verantwoordelijke voor de coördinatie, voor het operationele beheer van de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de opvang.

### Algemene organisatie

De buitenschoolse opvang heeft als opdracht bij te dragen aan de begeleiding, de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen tijdens de momenten die volgen op of direct voorafgaan aan de schooltijd.

De buitenschoolse opvang biedt plaats aan alle kinderen die in "De Knapzak" school lopen.

### Communicatie met de ouders

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders informatie over de organisatie en het functioneren van de opvang via e-mail. De ouders worden het hele jaar door op de hoogte gehouden door middel van folders, brochures,

elektronische nieuwsbrief...

Het pedagogisch project en het reglement van inwendige orde voor buitenschoolse opvang zijn op aanvraag beschikbaar en eveneens te downloaden op de gemeentelijke website.

#### Financiële deelname

De Gemeenteraad beslist over de tarieven in een afzonderlijk retributiereglement. Dit wordt aan het begin van het schooljaar aan de ouders van de leerlingen gecommuniceerd door middel van een apart documenten via e-mail.

Het is absoluut noodzakelijk dat de ouders het einde van de opvanguren respecteren. Een bedrag van €15,00 wordt aan de ouders aangerekend per kind en per begonnen half uur wanneer de kinderen niet tijdig worden afgehaald en een begeleider moet wachten tot de ouder zijn kind komt ophalen.

De dienst facturatie is gevestigd in de gemeentelijke school "Les Glycines".

De dienst is telefonisch bereikbaar op 0499/77.86.54 of per e-mail [efacturation@berchem.brussels](mailto:efacturation@berchem.brussels).

Overeenkomstig artikel 145/35 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen kunnen ouders een belastingvermindering krijgen voor de kosten die zij maken voor de opvang van een of meer kinderen. Daartoe zal het gemeentebestuur het fiscaal attest bezorgen volgens het model van de Federale Overheidsdienst Financiën.

De inhoud van deze bepaling kan worden aangepast aan de evolutie van de Federale wetgeving op dit gebied.

#### Uurregeling opvang

Ochtend: De ochtendopvang start om 7u30 en duurt tot het begin van de lessen. In deze periode worden de kinderen opgevangen door het opvangpersoneel. De activiteiten tijdens deze periode zijn vrij en vinden, afhankelijk van het weer, plaats op het speelplaats of in een van de polyvalente ruimtes.

Middag: De middagpauze loopt van 12u 15 tot 13u30.

Dit omvat een periode voor de maaltijd en een periode voor ontspanningsactiviteiten.

Voor de jongste kleuters wordt een rusttijd georganiseerd. Specifieke informatie is beschikbaar bij het opvangpersoneel van de betrokken klassen.

Om de goede gezondheid van de kinderen te verzekeren, wordt enkel water als drank aanvaard (sap en blikjes verboden) en zijn ongezonde maaltijden verboden.

Kinderen kunnen hun eigen waterfles meenemen, maar er wordt ook water voorzien door het opvangpersoneel. Er worden geen gerechten opgewarmd - behalve om medische redenen (doktersvoorschrift).

Avond: De avondopvang vindt plaats vanaf het einde van de lessen tot 18u. Tijdens deze periode biedt het opvangpersoneel ofwel specifieke spelen aan die beschikbaar zijn voor de kinderen naargelang hun leeftijdsgroep (binnenspelletjes, tafelspelletjes, kaartspelletjes, samenwerkingsspelletjes, bouwspelletjes..., buitenspelletjes - ballen, rackets, psychomotorische modules...), ofwel moedigen ze de kinderen aan om zelf een activiteit te organiseren.

Kinderen mogen geen spelletjes meenemen naar school, behalve ballen, springtouwen, elastiekjes... Alleen ballen in "mousse" zijn toegestaan.

In geval van problemen (vertraging, ...) moeten de ouders contact opnemen met de opvang op het volgende nummer:  
De Knapzak: 02/464 03 67

De personen die bevoegd zijn om de kinderen op te halen zijn dezelfde personen die worden genoemd conform de afsprakennota bij het schoolreglement.

Als er om 18u geen nieuws van de ouders is, neemt het opvangpersoneel contact met hen op om te vernemen of ze eraan komen. Als de oproepen onbeantwoord blijven, kan het opvangpersoneel om 18u30 de politie bellen, die als enige bevoegd is om naar het ouderlijk huis te gaan.

Woensdagmiddag: De opvang op woensdagmiddag is van 12u15 tot 18u.  
Middagpauze: 12u15-13u30. De middagpauze omvat een periode voor de maaltijd en een periode voor ontspanningsactiviteiten. Tijdens de middagpauze zijn de ouders vrij om hun kind op te komen halen wanneer ze dat willen.  
Namiddagactiviteiten: 13u30- 16u. De namiddagactiviteiten beginnen om 13u30 en de ouders mogen hun kind niet voor 16u ophalen (dit omdat er soms excursies buitenshuis worden georganiseerd), behalve om medische redenen. In dit geval moet uiterlijk 's morgens een briefje van de ouder aan de begeleiders worden overhandigd, zodat zij de activiteiten in de namiddag kunnen plannen.  
Tijdens deze periode van activiteit kiezen de kinderen vrij tussen de verschillende activiteiten die hen worden aangeboden. Om ervoor te zorgen dat het middagprogramma geschikt is voor alle kinderen, wordt een breed scala aan activiteiten aangeboden:

- Grote activiteiten: er wordt samengewerkt met lokale jeugdbewegingen/operators om tijdens bepaalde woensdagmiddagen, binnen of buiten de school, activiteiten voor te stellen.
- Initiatie tot nieuwe disciplines: op basis van hun vaardigheden biedt het opvangpersoneel de kinderen activiteiten aan (sport, creatief, artistiek...).
- Culturele uitstappen: af en toe hebben kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan een bezoek of een activiteit in de open lucht (museum, voorstellingen...).
- Kinderen die dat willen, kunnen hun huiswerk maken.

Opvangtijd: 16u00- 18u00: Tijdens deze periode hebben de kinderen vrije tijd en kunnen de ouders hun kind ophalen tot het einde van de dag.

#### Pedagogische studiedag:

Deze dagen worden begeleid door de buitenschoolse opvang van 7u30 tot 18u in het schoolgebouw en worden gefactureerd aan de ouders conform het door de Gemeenteraad vastgelegd retributiereglement.

De inschrijving is verplicht en gebeurt bij de jeugddienst/buitenschoolse opvang – Koning Albertlaan 23 –02/563 59 20.

Terugbetaling van het inschrijvingsgeld is alleen mogelijk op vertoon van een doktersattest.

Tijdens deze dagen biedt het opvangpersoneel verschillende activiteiten aan: knutselen, buitenactiviteiten, koken, sport...

Kinderen brengen hun boterhammen, tien- en vieruurtje mee.

#### Grensoverschrijdend gedrag

Ieder grensoverschrijdend gedrag zal onmiddellijk gemeld worden aan het Departement Opvoeding en Vrije Tijd via de coördinator van de buitenschoolse opvang.

De volgende sancties zijn toegestaan:

- De berisping of tijdelijke uitsluiting van de buitenschoolse opvang. Deze sancties worden genomen door de coördinator van de buitenschoolse opvang en gaan onmiddellijk in. De coördinator verwittigt de Directeur van de Departement Opvoeding en Vrije Tijd en licht onmiddellijk de ouders in.
- De definitieve uitsluiting van de opvang. Deze sanctie dient, voor toepassing, toegestaan te worden door de Directeur van de Departement Opvoeding en Vrije Tijd en het College van Burgemeester en Schepenen zal hierover ingelicht worden.

#### Persoonlijke artikelen

Verlies, beschadiging of diefstal van kleding is niet verzekerd.

Verder is het meenemen van kostbaarheden (juwelen, speelgoed, geld, mobiele telefoon, iPod, enz.) tijdens de buitenschoolse activiteiten verboden en dekt geen enkele verzekering het verlies of de diefstal ervan.

#### Toezicht en kwalificatie van het personeel

Het hele team is betrokken bij een proces van permanente opleiding en vorming:

- a) Externe opleiding: individuele opleidingen, EHBO- en eerste interventie-opleidingen
- b) Interne opleiding: Elk jaar organiseert de dienst één of meerdere opleidingsdagen waarvan het thema wordt gekozen in functie van de vastgestelde behoeften.

Om de kwaliteit te garanderen, is de minimumnorm één begeleider per 20 kinderen voor de kleuters en één begeleider per 30 kinderen voor de lagere school.

Wanneer er door omstandigheden onvoldoende gemeentelijk personeel is om het toezicht op de kinderen te verzekeren, kan er ondersteuning zijn door extern personeel (PWA, animatoren...).

#### Verzekering en gezondheid

De kinderen zijn door het gemeentebestuur verzekerd tegen ongevallen die zich tijdens de buitenschoolse opvang kunnen voordoen.

Bij een ongeval neemt de begeleider in samenwerking met de coördinator de nodige maatregelen. In geval van twijfel worden er medische onderzoeken uitgevoerd en worden de ouders op de hoogte gebracht. De ouders krijgen dezelfde dag nog een door de begeleider opgestelde ongevalsverklaring.

Er kunnen omstandigheden zijn waarin het kind, ondanks de waakzaamheid van de verzorgers, 's avonds toch zorgwekkende symptomen vertoont (bijvoorbeeld na een val). In dit geval moeten de ouders wanneer ze een arts hebben gebeld, zich op de 1e werkdag na de dag van het ongeval aanmelden met eventuele medische attesten die het mogelijk maken om binnen de gestelde termijn de nodige stappen bij de verzekeringsmaatschappijen te ondernemen en zullen zij op dat moment het aangifteformulier van de verzekering ontvangen. Eventuele latere verklaringen worden niet in aanmerking genomen voor de dekking door de verzekering.

#### Klachten en suggesties

Ouders kunnen hun suggesties en eventuele klachten schriftelijk indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan, 33 - 1082 Sint-Agatha-Berchem"